

广西特种设备云服务一体化平台 企业网上服务大厅

操 作 手 册

适用对象：使用单位

2025年8月

版本号：V1.0

目录

第1章 系统概述	1
1.1 系统介绍.....	1
1.2 功能简介.....	1
第2章 系统登录	1
2.1 用户登录.....	1
2.2 用户注册.....	2
2.3 首页介绍.....	3
2.4 退出系统.....	4
第3章 网上报检	4
3.1 网上报检.....	4
第4章 监督检查	5
4.1 监督检查查询.....	5
4.2 监察指令书.....	7
第5章 重大事故隐患	7
5.1 企业隐患自行上报.....	7
5.2 监管督办与公众投诉举报隐患整改.....	13
第6章 设备管理	16
6.1 设备基本信息.....	16
6.2 定期到期设备预警.....	18
6.3 超期未检设备.....	19
第7章 安全落实	20
7.1 安全责任告知书.....	20
7.2 安全节能管理制度.....	20
7.3 维护保养记录.....	21
7.4 应急预案.....	22

第8章 单位管理	23
8.1 账号基本信息.....	23
8.2 单位基本信息.....	24
8.3 资质证书.....	25
8.4 人员管理.....	26
第9章 公告通知	30

第 1 章 系统概述

1.1 系统介绍

为特种设备使用单位，提供便捷的特种设备网上业务功能，包括设备报检、缴费、报告领取，设备台账管理、企业管理人员、安全责任落实、隐患整改提交，在线培训学习等内容。

1.2 功能简介

企业服务平台系统包括施工告知、使用登记、检验、隐患管理、设备管理、单位基本信息、安全落实、监督检查隐患整改等模块。

第 2 章 系统登录

2.1 用户登录

广西特种设备企业云平台访问网址：

<http://tzsb.scjdgj.gxzf.gov.cn:8801/tejbcs/#/portal>，登录用户主要包括使用单位，使用单位安全负责人、安全管理员、企业授权的作业人员。其中使用单位登录账号为统一社会信用代码，安全负责人与安全管理员、作业人员登录账号为身份证。其中使用单位账号密码由市监局提供，企业人员密码使用单位自行维护。

为加强系统安全管理，防止系统被恶意攻击，以及其他相关的网络与信息系
统安全风险。账号密码是企业在本系统相关权限的唯一认证信息，在此慎重提醒
用户增加网络与信息安全意识，加强登录密码管理，增强密码强度，请妥善保管
好自己的登录账号，切勿转借他人。如果您未保管好自己的帐号和密码而对您、
所在地市范围内市场监督管理局、广西特种设备检验研究院地市分院及第三方造
成的损害，您将负全部责任。也请大家提前按照密码修改规则重置密码。

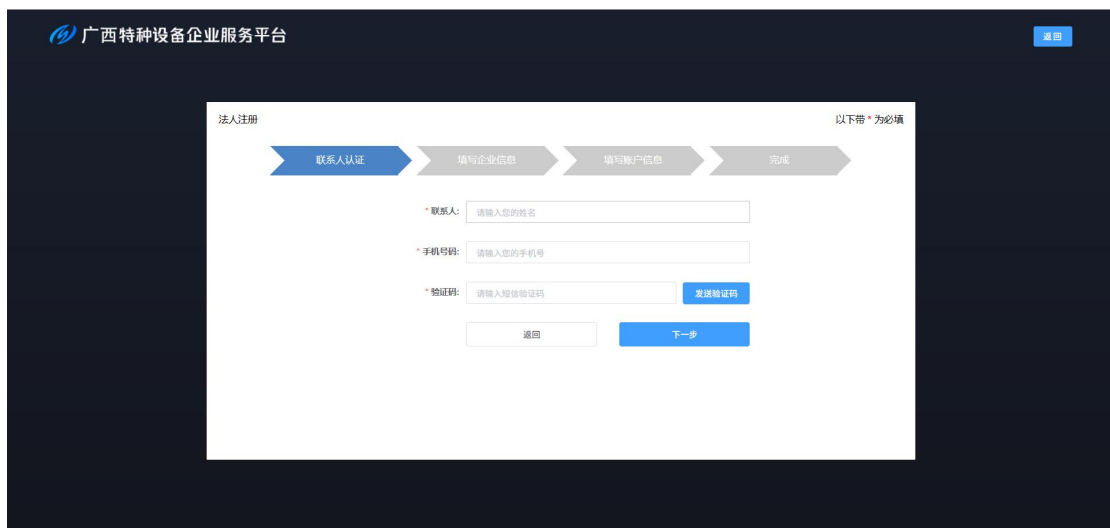
2.2 用户注册

在企业服务平台上线时会给在特种设备监察系统中单位信息（包括18位的社会信用代码）完整的单位进行开户，其他单位需要先完善单位信息然后在特种设备云平台的登录页面自行注册，或者联系市监局开户；

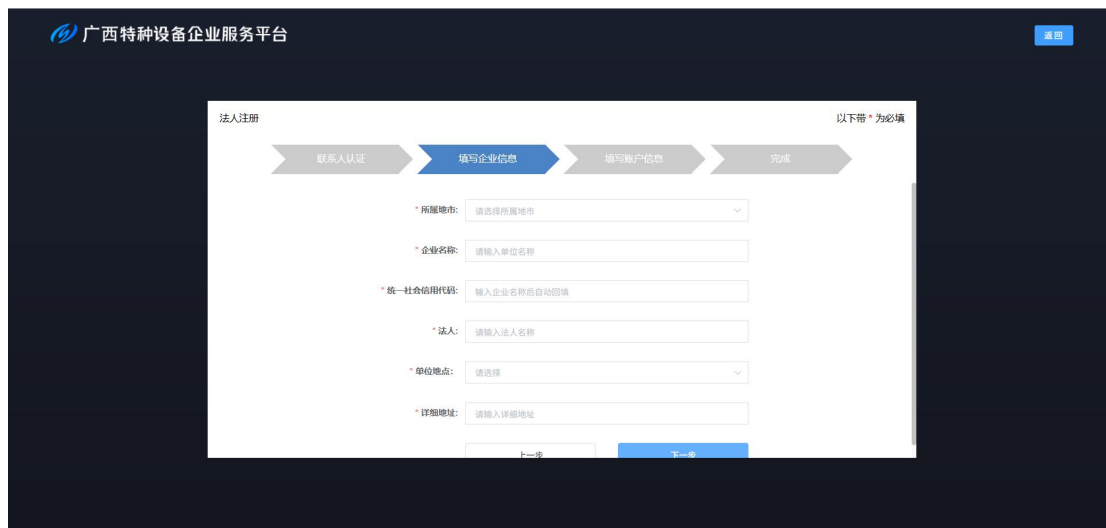
点击登录页面【注册账号】按钮进行注册账号跳转到注册账号页面；



按照注册步骤，首先填写联系人以及手机号码验证，（注：广西外的手机号有时会出现接收不到验证码，可以先用广西内手机号注册账号，然后登录账号在单位管理模块修改单位联系人以及联系方式）点击下一步；



第二步填写企业信息，首先正在注册的单位必须是在市场监督管理局备案过，否则无法进行注册，然后在企业名称栏输入单位名称，从下拉框中选择指定单位，点击下一步；



第三步填写账户信息，账号默认为单位社会信用代码，密码自行设置，账户类型根据实际情况选择（注：新使用单位在设备还没有进行开工告知前是注册不了的，需要先办理开工告知再进行注册，其次单位类型是可以多选的），点击下一步注册成功。

2.3 首页介绍

登录系统后，即为系统的首页。首页提供了单位所有在册特种设备台账数据，以及特种设备相关的待办事项、预警通知等。



2.4 退出系统

方法一：直接关闭浏览器。

方法二：点击【退出】按钮。



第3章 网上报检

使用账号登录企业服务平台后，选择【使用单位】进入使用单位功能菜单中。



3.1 网上报检

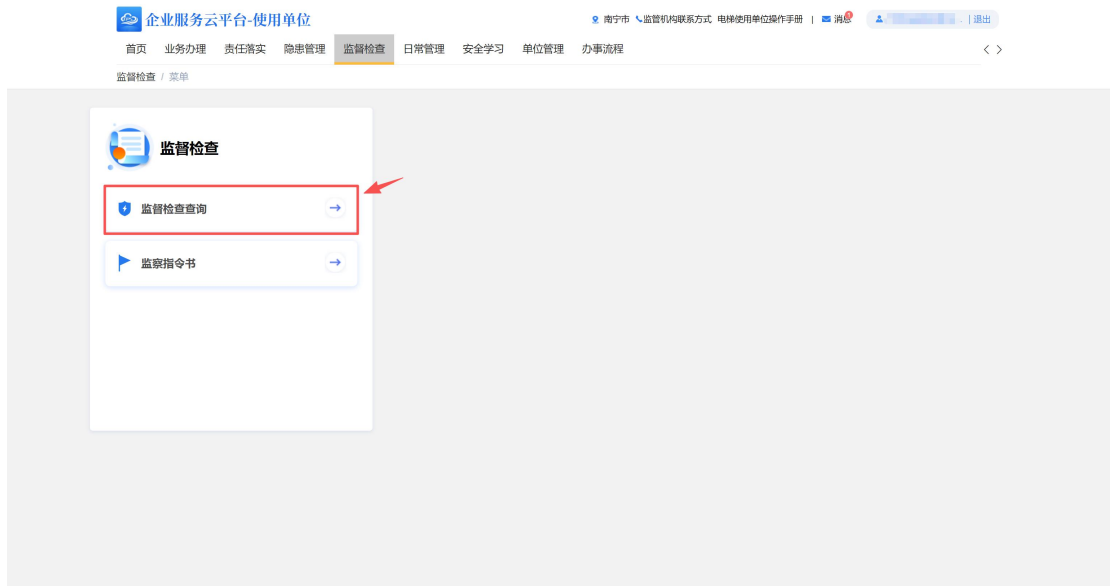
点击业务办理 > 网上报检，进入网上报检页面。



第4章 监督检查

4.1 监督检查查询

市监局在监督检查的过程中，对于需要整改的设备单位在整改完成之后可以在监督检查模块进行上传整改材料；



4.1.1 监督检查整改

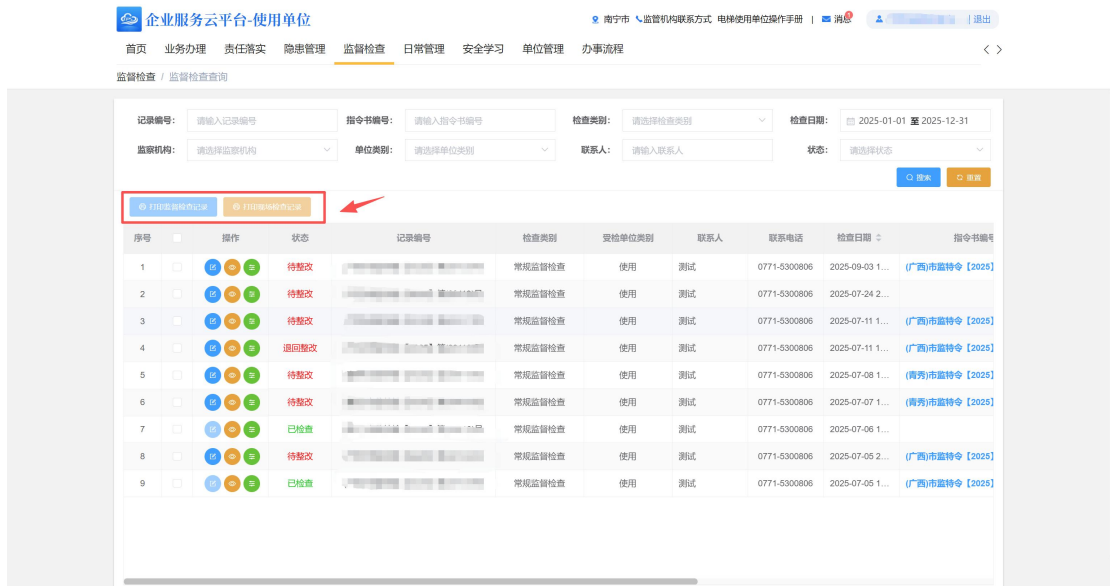
若设备已整改完成，点击上图所示的【整改】按钮页面跳转到监督检查整改页面，点击如下图所示的加号按钮，弹出选择上传文件弹框，选择需要上传的整

改材料进行上传并将整改情况勾选【已整改】；若设备有特殊原因未整改完成可以在整改情况选择其他并填写原因，最后点击【保存】按钮整改情况填写完成，市监局再对监督检查进行复核，复核通过整改结束；



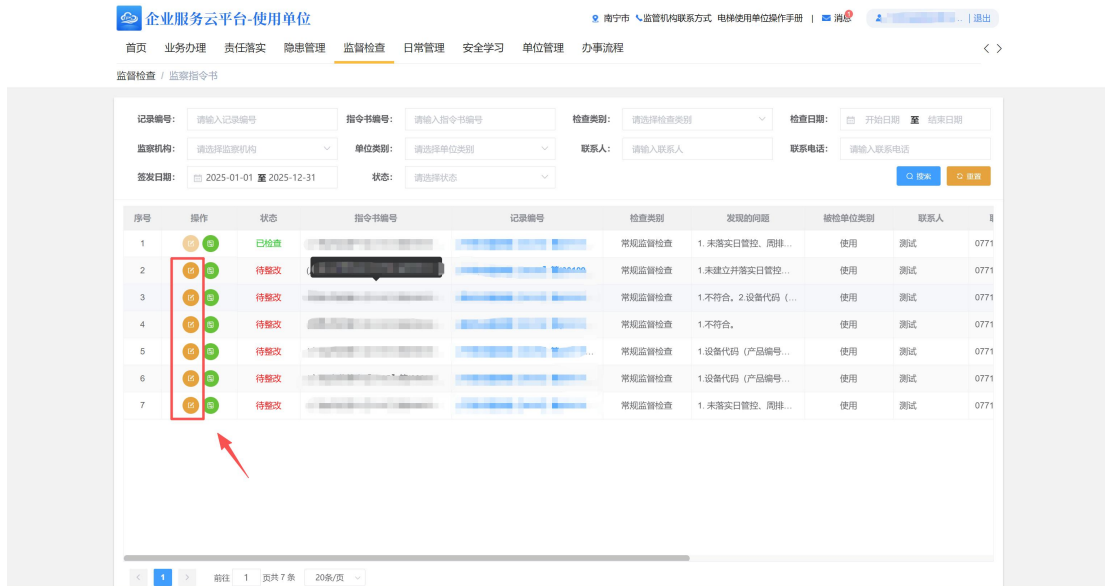
4.1.2 监督检查记录与现场检查记录打印

勾选指定监督检查点击【打印监督检查记录】和【打印现场检查记录】按钮页面会跳转到打印预览页面，点击右上角【打印】按钮进行打印；



4.2 监察指令书

本页面主要展示特设科签发的指令书，点击【指令书】按钮页面跳转到指令书预览页面，点击右上角【打印】按钮进行打印；



第5章 重大事故隐患

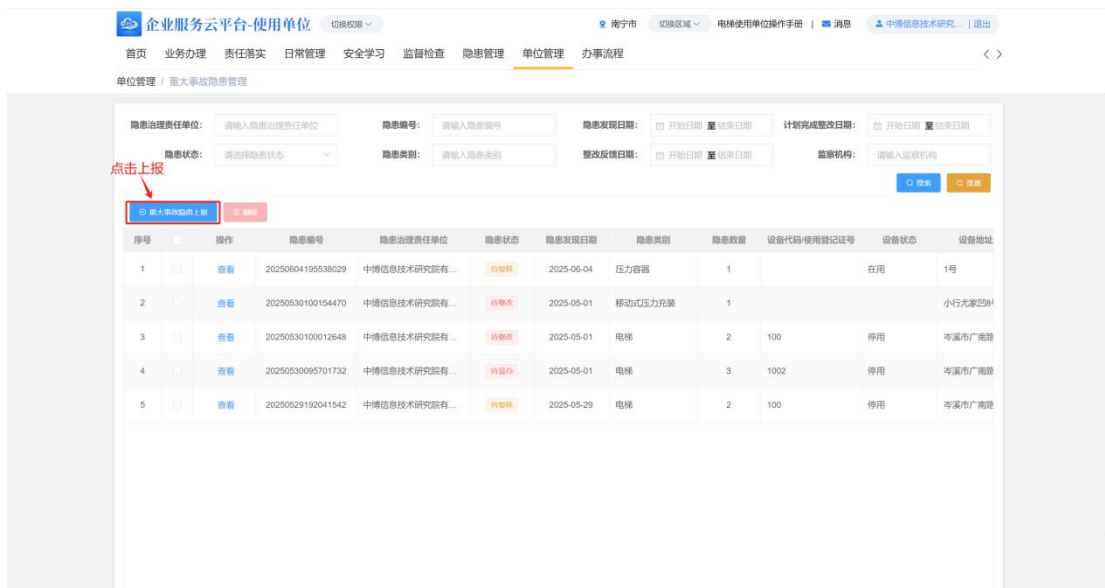
5.1 企业隐患自行上报

1. 隐患上报

点击【单位管理】菜单，选择【重大事故隐患管理】菜单，进入隐患上报；



点击【重大事故隐患上报】进行隐患上报；



填写隐患基本信息，如隐患类别、隐患设备、隐患原因与相关处理措施等情况，并需上传相关隐患见证材料；点击右上角【上报】按钮，需确认是否上报该重大事故隐患；

企业服务云平台-使用单位

南宁市 电梯使用单位操作手册 | 消息 | 退出

首页 业务办理 责任落实 日常管理 安全学习 监督检查 隐患管理 单位管理 办事流程

单位管理 / 重大事故隐患管理 / 重大事故隐患上报

2.点击上报或暂存 → [上报并继续填报](#) [上报](#) [保存](#) [取消](#)

1.填写隐患基本信息

* 隐患报告单位: * 填报人: * 发现日期:

* 隐患报告类型: * 填报日期: 隐患数量:

* 隐患治理责任单位: * 责任单位联系人: * 联系方式:

* 责任单位地址: 南宁市青秀区怡和路1号

设备隐患 移动式压力容器隐患 气瓶充装隐患

* 设备种类: 设备名称: 设备代码:

设备状态: 设备地址: * 所属监管机构:

* 重大事故隐患判断依据: 按照《中华人民共和国特种设备安全法》、《特种设备重大事故隐患判定准则》GB45007—2024, 进行选择重大事故隐患类别

请输入重大事故隐患类别:

* 重大事故隐患类型:

* 已采取紧急措施: * 计划整改完成时间:

* 隐患证明材料: [点击上传](#)

点击【确定】按钮，即可进行隐患上报，流程将提交至监管机构；

企业服务云平台-使用单位

南宁市 电梯使用单位操作手册 | 消息 | 广西壮族自治区 | 退出

首页 业务办理 责任落实 日常管理 安全学习 监督检查 隐患管理 单位管理 办事流程

单位管理 / 重大事故隐患管理 / 重大事故隐患上报

[上报并继续填报](#) [上报](#) [保存](#) [取消](#)

隐患基本信息

* 隐患报告单位: 广西壮族自治区市场监督管理局 * 填报人: 演示 * 发现日期: 2025-06-12

* 隐患报告类型: 企业自主报告 * 填报日期: 2025-06-12 隐患数量: 1

* 隐患治理责任单位: 广西壮族自治区市场监督管理局 * 责任单位联系人: 演示 * 联系方式: 0771-5300806

* 责任单位地址: 广西壮族自治区 / 南宁市 / 青秀区

设备隐患 移动式压力容器隐患 气瓶充装隐患

* 设备种类: 电梯 设备名称: 无机房乘客电梯 设备代码:

设备状态: 在用 设备地址: 广西壮族自治区南宁市青秀区怡和路1号 * 所属监管机构: 南宁市市场监 青秀区市场监 金湖市场监

* 重大事故隐患判断依据: 按照《中华人民共和国特种设备安全法》、《特种设备重大事故隐患判定准则》GB45007—2024, 进行选择重大事故隐患类别

- 定期检验的检验结论为“不合格”仍继续使用
- 乘客与载货电梯门防安全回路被短接,仍继续使用
- 限速器-安全钳联动试验失败,仍继续使用
- 自动扶梯、自动人行道乘梯停止开关缺失或失效,仍继续使用
- 自动扶梯、自动人行道扶手带外缘与任何障碍物之间距离小于400mm时,未按要求进行防护,仍继续使用
- 特种设备未取得许可生产,因安全问题国家明令淘汰,已经报废或者达到报废条件,仍继续使用
- 特种设备发生过事故,未对其进行全面检查,消除事故隐患,仍继续使用

提示

是否确认上报该设备重大事故隐患信息?

[取消](#) [确定](#)

可根据隐患列表，查询隐患流程状态；

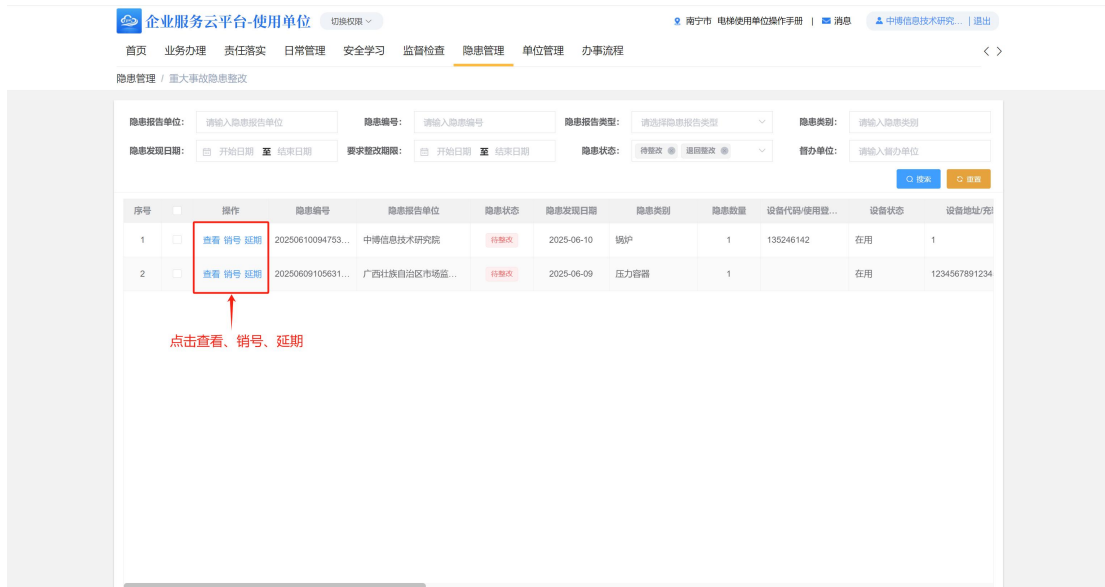


2. 隐患管理

点击【隐患管理】菜单，选择【重大事故隐患整改】菜单，进入重大事故隐患管理菜单；



点击【查看】可查看详细信息，点击【销号】可进行隐患销号闭环整改；点击【延期】可进行隐患整改延期申请；



3. 隐患销号

点击【销号】按钮后，进入隐患整改页面，同时可查看督办信息与附件内容，在下方填写整改信息内容，如整改完成情况、联系人、联系电话、整改方案与整改材料等相关内容；



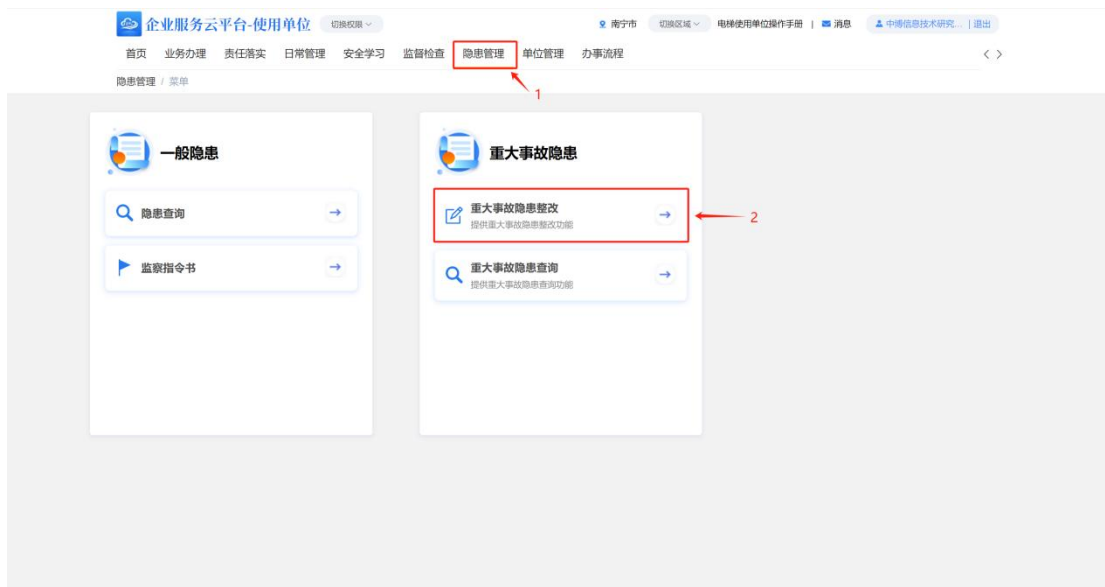
填写完成后，点击【提交】按钮可进行隐患整改提交，由监管机构进行审核确认；



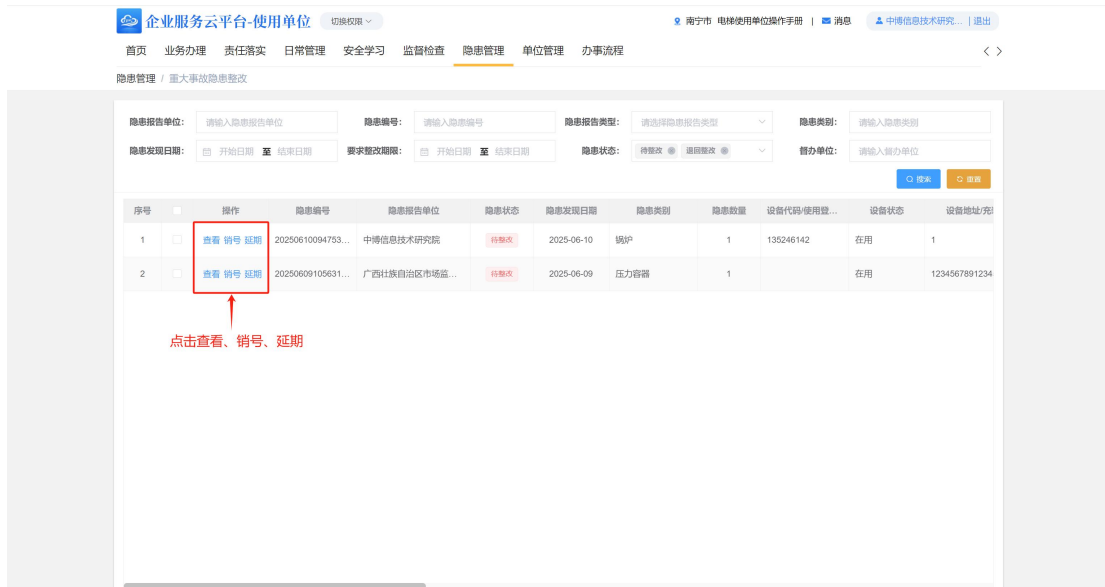
5.2 监管督办与公众投诉举报隐患整改

1. 隐患管理

点击【隐患管理】菜单，选择【重大事故隐患整改】菜单，进入重大事故隐患管理菜单；



点击【查看】可查看详细信息，点击【销号】可进行隐患销号闭环整改；

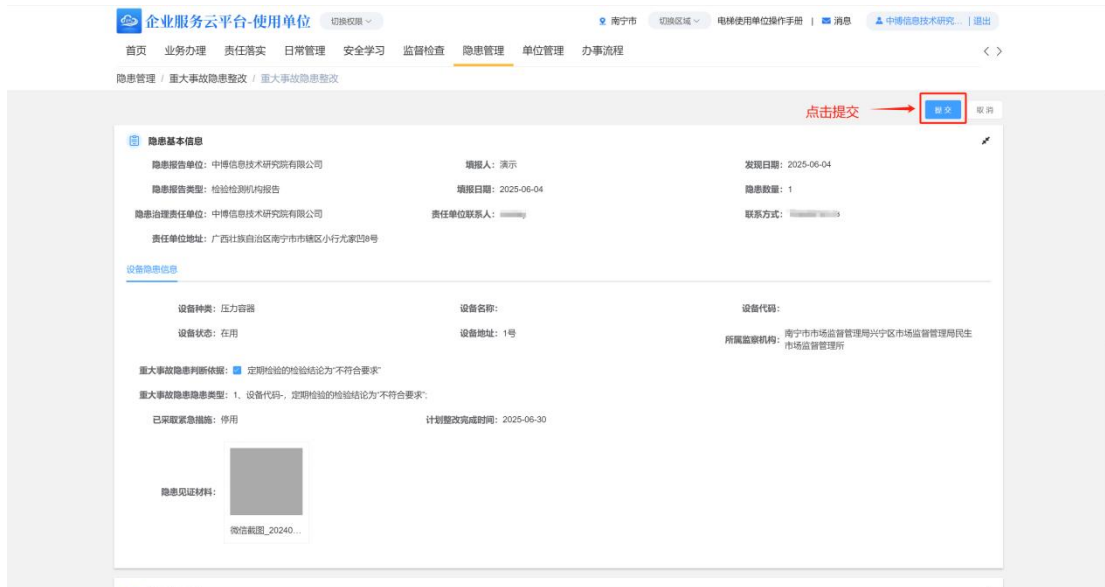


2. 隐患销号

点击【销号】按钮后，进入隐患整改页面，同时可查看督办信息与附件内容，在下方填写整改信息内容，如整改完成情况、联系人、联系电话、整改方案与整改材料等相关内容；

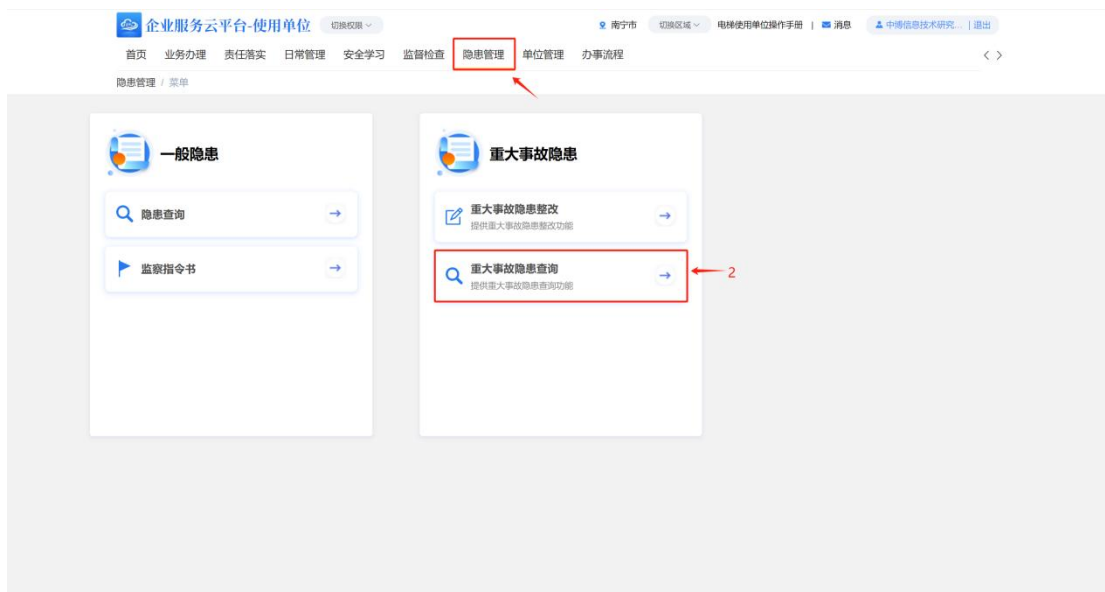


填写完成后，点击【提交】按钮可进行隐患整改提交，由监管机构进行审核确认；



3. 隐患查询

点击【隐患管理】菜单，选择【重大事故隐患查询】菜单；



可查询隐患整改流程状态信息，可根据监管部门审核结果及时进行隐患闭环；



第 6 章 设备管理

6.1 设备基本信息

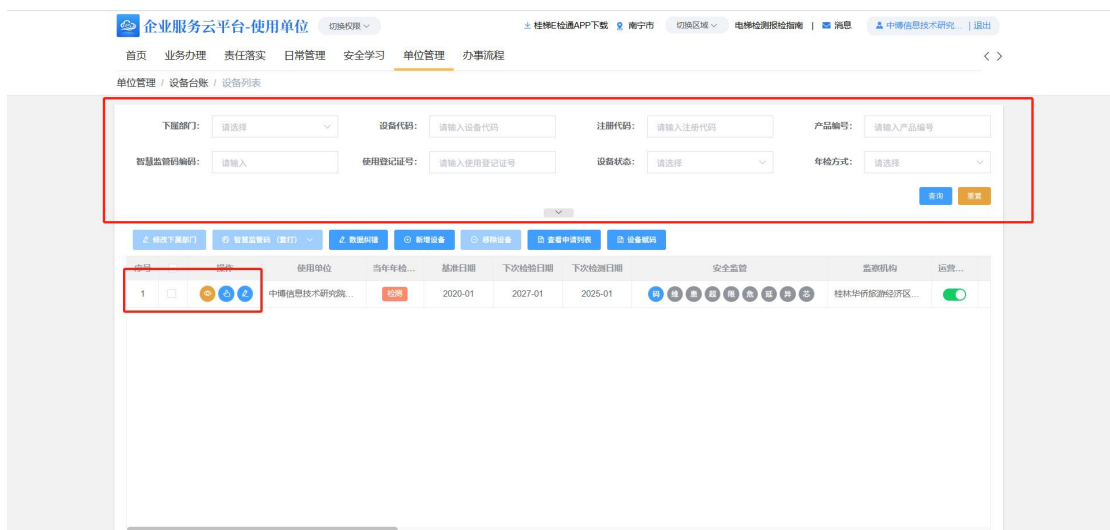
点击设备管理 > 设备基本信息，进入设备基本信息页面。

设备基本信息页面中有八类设备，分别为锅炉、压力容器、电梯、起重机械、场（厂）内专用机动车辆、大型游乐设施、压力管道以及客运索道。以下以电梯为例进行操作。点击点击按钮。





电梯信息管理页面中可以按照注册代码和检验日期的查询字段，进行查询。点击记录前的黄色眼睛按钮可以查看对应记录的详细信息，点击蓝色手指按钮进行电梯报检，点击蓝色笔按钮进行基准修正。



进入查看页面后可以查阅对应记录的相应信息。在设备基本信息的最底部可以上传设备图片。点击删除操作可以删除对应的行的信息内容。

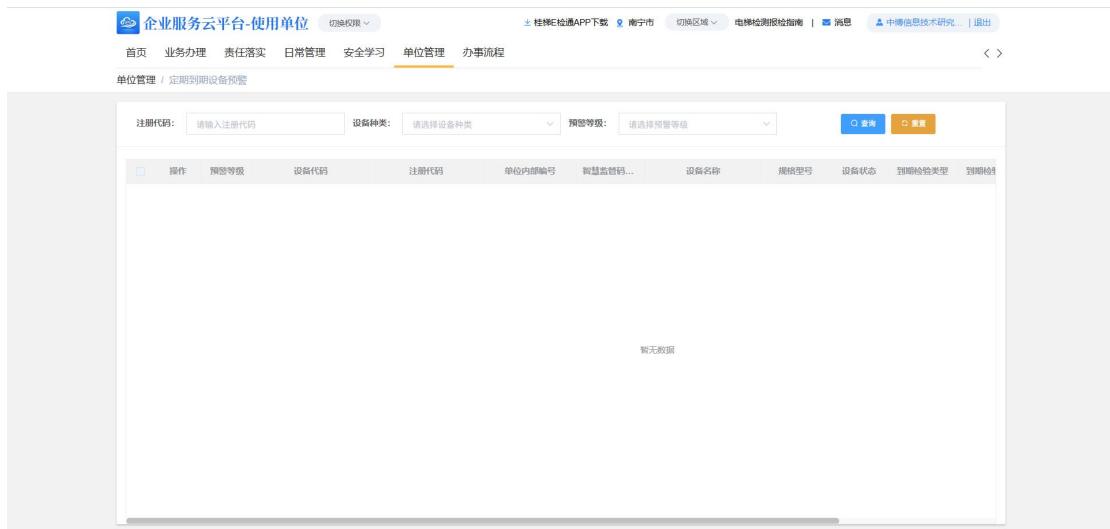


6.2 定期到期设备预警

点击设备管理>定期到期设备预警，进入定期到期设备预警页面。

定期到期设备预警页面提供了两个查询字段分别为注册代码以及检验日期查询。点击查询按钮可以查询到对应记录。





6.3 超期未检设备

点击设备管理>超期未检设备，进入超期未检设备页面。

定期到期设备预警页面提供了两个查询字段分别为注册代码以及检验日期查询。点击查询按钮可以查询到对应记录。选中一条或者多条设备，点击黄色报检按钮，可对对应设备进行报检操作。



点击报检按钮后会进入网上报检流程。

第7章 安全落实

7.1 安全责任告知书

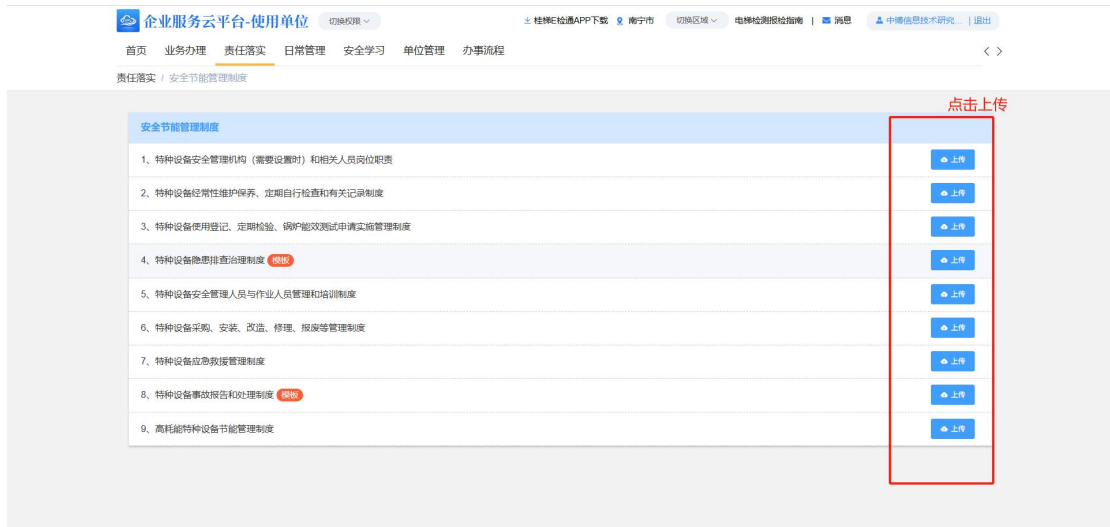
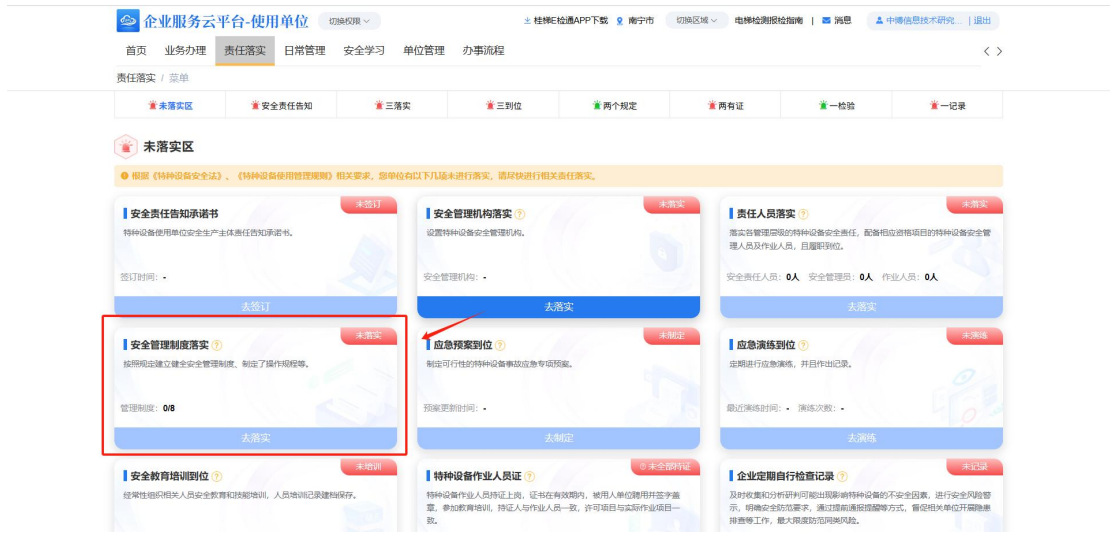
本页面为安全责任告知书，填写并上传相关附件点击【保存】按钮告知书填写完成；

The screenshot shows the 'Enterprise Service Cloud Platform - Using Unit' interface. The top navigation bar includes '首页', '业务办理', '责任落实', '日常管理', '安全学习', '单位管理', and '办事流程'. The '责任落实' section is active, displaying various safety management metrics and actions. A red box highlights the '安全责任告知' (Safety Responsibility Statement) card, which includes a '去签订' (Go Sign) button. Below this, the '三落实' (Three Realizations) section is visible, containing a table for uploading documents.

安全责任告知			
上传单位		上传时间	
上传账户		附件名称	
* 上传责任书	点击上传		

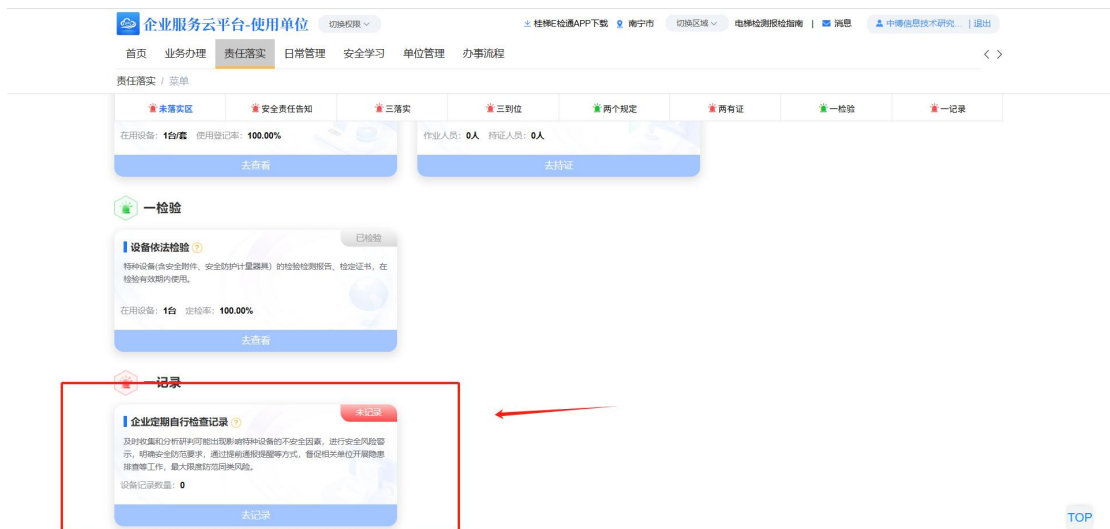
7.2 安全节能管理制度

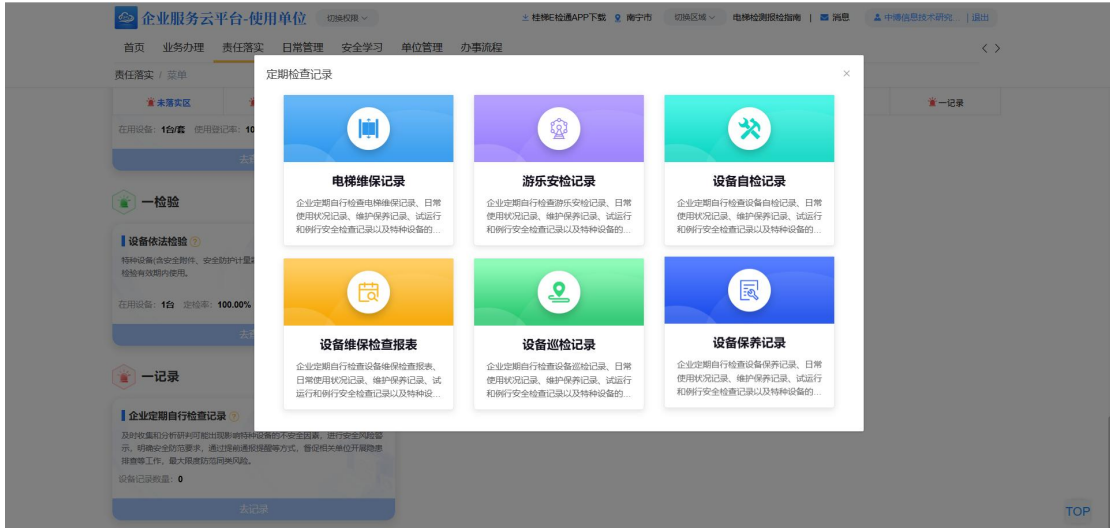
本页面主要是上传安全管理制度的相关文件，点击【上传】按钮即可选择附件进行上传，点击【查看】按钮可以查看已上传的附件，点击【删除】按钮删除已上传的附件；



7.3 维护保养记录

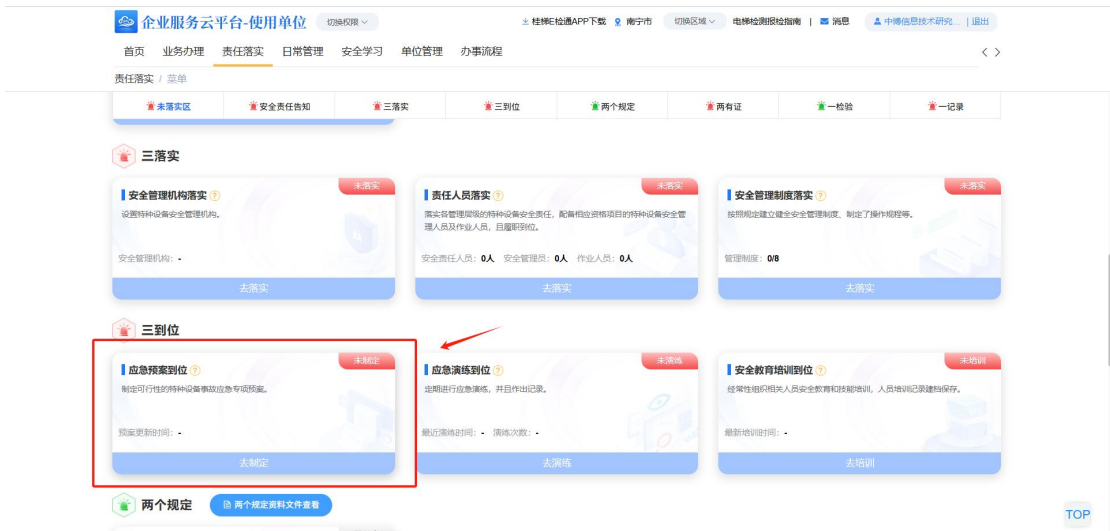
操作同10.3;





7.4 应急预案

操作同10.2;



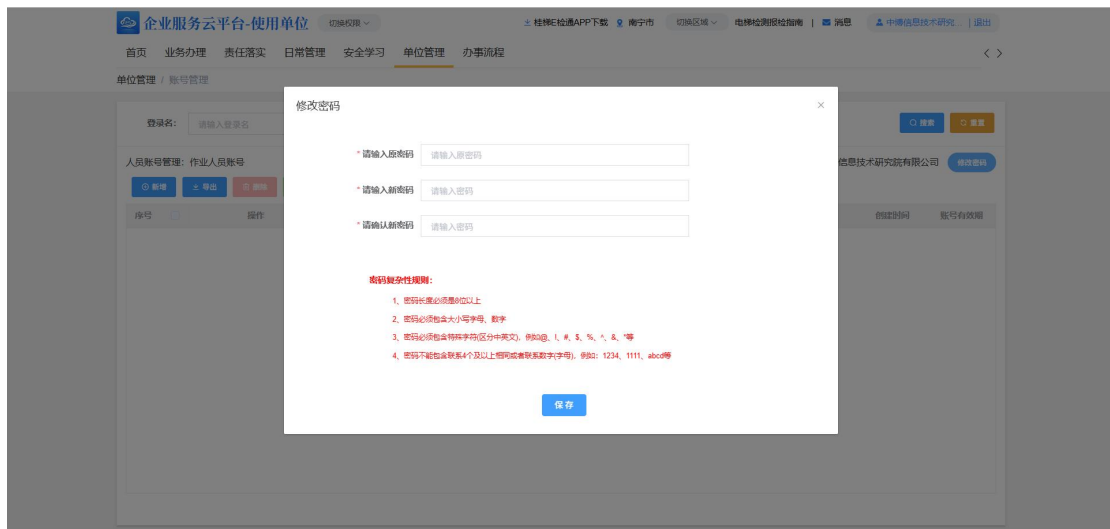


第8章 单位管理

8.1 账号基本信息

在此页面可以修改单位账号的密码，填写新密码点击【保存】按钮即可；

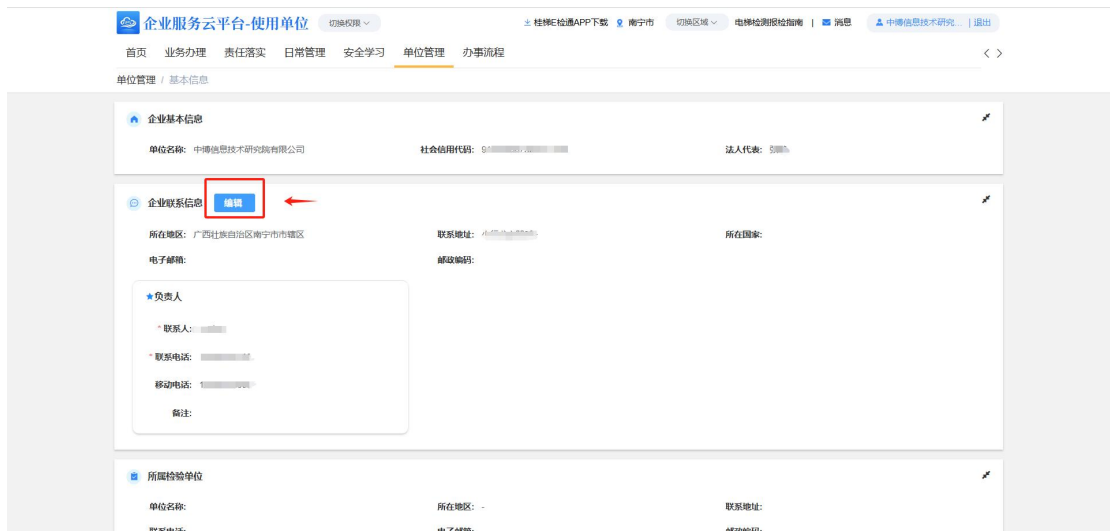




8.2 单位基本信息

本页面可以查看单位的基本信息，点击【编辑】按钮可以对企业联系信息进行修改：





8.3 资质证书

本页面可以上传相关的资质证书；



企业服务平台-使用单位 切换权限

南宁市 监管机构联系方式 电梯使用单位操作手册 消息 中博信息技术研究... 退出

首页 业务办理 责任落实 隐患管理 监督检查 日常管理 安全学习 单位管理 办事流程

单位管理 / 资质证书

证书名称	附件名称	预览	操作
1 身份证明	test2.jpg		关闭 <input type="button" value="上传"/>
2 授权委托书			上传 <input type="button" value="上传"/>
3 维保合同 (仅需提供封面、时限页、清单页、盖章页)			上传 <input type="button" value="上传"/>
4 收费减免凭证			上传 <input type="button" value="上传"/>
5 维保资质			上传 <input type="button" value="上传"/>

8.4 人员管理

本页面主要展示作业人员、安全管理员等信息；

企业服务平台-使用单位 切换权限

桂林电梯APP下载 南宁市 切换区域 电梯检测检验指南 消息 中博信息技术研究... 退出

首页 业务办理 责任落实 日常管理 安全学习 单位管理 办事流程

单位管理 / 菜单

特种设备作业人员在作业中应当严格执行特种设备的操作规程和有关的安全规章制度

基本信息

单位基本信息维护, 包括联系人、电话、地址等

[查看详情](#)

账号管理

单位授权委托书与密码的管理

[查看详情](#)

下属机构

提供下级单位、分公司、维保地点、物业小区等下属机构信息以及账号授权维护

[查看详情](#)

人员管理

特种设备相关的安全责任、安全管理员、作业人员的基本信息维护及账号授权维护

[查看详情](#)

设备台账

提供设备信息维护管理

[查看详情](#)

定期到期设备预警

提供单位定期到期设备预警查询

[查看详情](#)



8.4.1 新增

点击人员管理页面【新增】按钮跳转到新增页面，填写相关信息，点击【按钮】新增完成；



8.4.2 删除

勾选需要删除的人员信息点击【删除】按钮进行删除；



8.4.3 激活

勾选需要激活的人员点击【激活】按钮或点击列表激活列的按钮人员账号激活成功（激活的账号初始密码为Qiye@2022），作业人员不能激活账号；



8.4.4 重置密码

勾选需要重置密码的人员点击【重置密码】按钮，密码重置成功（重置的密码为Qiye@2022）；



8.4.5 编辑

点击【编辑】按钮跳转到人员信息修改页面，填写需要修改的信息，点击【保存】按钮修改成功；



8.4.6 查看

点击【查看】按钮即可查看人员详情；



第9章 公告通知

本页面主要展示监管部门发布的公告通知信息，点击【查看】按钮可以查看公告通知详情；



根据页面提示，对于需要回复的点击通知详情页可以进行通知回复，附件上传等操作。